

Số: 335/KH-TH&THCS

Hạ Long, ngày 07 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ công văn số 41/SGDĐT- GDPT, ngày 07/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở từ năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 604/UBND-GDĐT, ngày 10/2/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS từ năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 434/PGDĐT ngày 08/4/2025 của Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường TH&THCS Minh Khai năm học 2024-2025.

Trường TH&THCS Minh Khai xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo việc xét công nhận tốt nghiệp THCS thực hiện đúng quy chế, công khai, minh bạch, chính xác, công bằng và khách quan.
- Đánh giá đúng kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp 9 theo chương trình giáo dục phổ thông.
- Là cơ sở để xác nhận học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS và phục vụ cho việc tuyển sinh vào lớp 10.

II. ĐỐI TƯỢNG XÉT TỐT NGHIỆP:

Học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 tại Trường TH&THCS Minh Khai hoặc Học sinh đã hoàn thành chương trình THCS hoặc chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS tại các cơ sở giáo dục khác.đủ điều kiện theo quy định tại Điều 4 Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT:

- Đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp Trung học cơ sở hoặc chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS;
- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định(Mục IV của kế hoạch này).

III. HÌNH THỨC XÉT TỐT NGHIỆP

- Xét tốt nghiệp dựa trên kết quả rèn luyện và học tập của học sinh trong cả năm học lớp 9.

IV. HỒ SƠ VÀ QUY TRÌNH XÉT TỐT NGHIỆP

1. Hồ sơ gồm:

1.1 Đối với học sinh hoàn thành chương trình THCS tại trường TH&THCS Minh Khai:

- Học bạ THCS (bản chính);
- Phiếu kiểm tra, đánh giá rèn luyện trong năm lớp 9;
- Các giấy tờ minh chứng (nếu có): như giấy xác nhận ưu tiên, khuyến khích.

1.2 Đối với học sinh hoàn thành chương trình THCS hoặc chương trình Giáo dục thường xuyên cấp THCS tại cơ sở giáo dục khác:

- Đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp;
- Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh hoặc Căn cước công dân;
- Học bạ(bản chính) hoặc bản in điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9

2. Quy trình xét:

- Giáo viên chủ nhiệm rà soát hồ sơ học sinh, lập danh sách đề nghị xét công nhận tốt nghiệp;
- Tổ chức họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp;
- Hiệu trưởng ký danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp;
- Báo cáo danh sách và gửi hồ sơ về Phòng GDĐT để phê duyệt kết quả.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Từ ngày 04/04/2025-07/04/2025: Xây dựng Kế hoạch, thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp đến cha mẹ học sinh và cộng đồng.
- Từ ngày 04/5/2025 đến 07/5/2025: Nhận hồ sơ và lập danh sách;
- Ngày 08/5/2025: Họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp;
- Ngày 13/5/2025: Gửi danh sách về Phòng GDĐT;
- Ngày 17/5/2025: Nhận quyết định phê duyệt và thông báo kết quả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo chung các công việc và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng xét tốt nghiệp;
- Ký các biên bản, tờ trình, quyết định theo thẩm quyền được quy định;
- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho các học sinh được công nhận tốt nghiệp sau khi có phê duyệt của Phòng GD&ĐT.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn:

- Xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp, trình Hiệu trưởng phê duyệt;

- Thực hiện thông báo công khai Kế hoạch xét tốt nghiệp tới CMHS, Học sinh và Cộng đồng;
- Tổ chức nhận, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ của các học sinh đăng ký xét tốt nghiệp;

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp 9:

- Tham gia làm thành viên của Hội đồng xét tốt nghiệp;
- Thống kê, lập danh sách, hướng dẫn học sinh hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự xét tốt nghiệp;
- Kiểm tra, đối chiếu các thông tin trên hồ sơ của học sinh;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch hội đồng phân công.

4. Văn thư, thủ quỹ, nhân viên hành chính:

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ xét tốt nghiệp;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch hội đồng phân công

Kế hoạch này là căn cứ để tổ chức thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 tại Trường TH&THCS Minh Khai. Cán bộ, giáo viên, nhân viên liên quan cần nghiêm túc triển khai đúng nội dung kế hoạch.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TP Hà Long(báo cáo);
- Các thành viên liên quan (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG




Phạm Tiến Dũng